

# Management et leadership

Cette formation propose aux professionnels d'encadrement de renforcer leur leadership en adoptant une communication respectueuse, humaine et éthique.

Pragmatique et directement applicable, la formation permet aux participants d'acquérir des outils concrets pour décider, recadrer et sécuriser les équipes tout en favorisant un climat de travail serein et engagé.



## **PUBLIC**

Cadres et cadres intermédiaires de structures du social, médico-social et petite enfance. Formation accessible à tous, sans prérequis.

## **OBJECTIFS**

- Identifier et affirmer une posture de leader dans un contexte institutionnel
- Développer une meilleure connaissance de soi afin d'assurer une posture managériale congruente et stable
- Instaurer un climat de confiance basé sur la bienveillance et la reconnaissance professionnelle
- Recadrer un collaborateur avec respect et efficacité, sans détériorer la relation
- Prendre des décisions adaptées dans des contextes complexes et émotionnellement chargés

## **CONTENU**

### **Identifier et affirmer ma posture de leader**

#### **Les différents types de leadership**

- Définition
- La sécurité émotionnelle
- Profil de leader en fonction du contexte

#### **Les différents types d'autorité**

- Statutaire
- Relationnelle
- Adapter sa posture d'autorité en fonction du contexte

#### **Développer une meilleure connaissance de soi en identifiant ses ressources et ses limites**

- Cartes des valeurs (valeurs ressources du manager mobilisables au quotidien)
- Les déclencheurs émotionnels (qu'est-ce que c'est, qu'est-ce qui me mets en colère/insécurité/suradaptation ?)

### **Instaurer un climat de confiance basé sur la bienveillance et la reconnaissance professionnelle**

#### **Qu'est-ce l'équipe attend d'un leader ?**

- Définir la clarté, cadre, cohérence et soutien émotionnel
- Les 4 piliers du manager (Cadre, respect, écoute, rigueur)
- Les différentes formes de reconnaissance (Résultat, effort, compétences, implication, personne en tant que telle)

### **Prendre des décisions adaptées dans des contextes complexes et émotionnellement chargés**

#### **Recadrer un collaborateur avec respect et efficacité, sans détériorer la relation**

- Pourquoi on recadre
- Quel est mon mode décisionnel
- Les différentes étapes de l'entretien de recadrage

#### **Communiquer une décision difficile**

- Qui prend la décision / qui l'annonce
- Le contexte de l'annonce (délai, espace, etc..)
- Le sens et l'impact de la décision

## **LE + DE LA FORMATION**

Outils pragmatiques ; formation construite sur les besoins spécifiques des participants, en lien avec la réalité de terrain. Formatrice du secteur.

## **DURÉE**

20 heures, soit 3 jours (2 jours avec 1 journée de RETEX (2 mois après)

**Contactez-nous** pour plus d'informations (Organisation, tarif).